

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>OFFRE D'EMPLOI</b><br/><b>CDI – Référent du site « la ferme du Botrai »</b><br/><b>Poste à pourvoir début septembre</b></p> |
|---|

La ferme du Botrai recrute un référent de site à 35h/semaine.

La ferme du Botrai est gérée par la SPL Lamballe Terre et Mer Tourisme, une société publique locale dont la gouvernance est assurée par des élus de la communauté d'agglomération, des élus des communes actionnaires ainsi qu'un groupe de professionnels inclus dans le Conseil d'Administration.

Le site du Botrai est composé d'un parc animalier de 9ha, de son troupeau et de bâtiments agricoles. Il accueille les familles, les groupes scolaires, les personnes en situations de handicap.

L'équipe du Botrai se compose de 4 personnes. Ses missions se déploient autour du soin aux animaux, de l'entretien du site (parc et bâtiments), de l'accueil des visiteurs et des groupes, de l'animation de la ferme.

#### **TYPE DE CONTRAT**

Contrat à durée indéterminée à partir de septembre 2022

Durée hebdomadaire de travail 35h/semaine

Travail du week-end et jour férié possible

Lieu de travail : Le Botrai à Saint Trimoël

#### **MISSIONS**

Les missions seront confiées sous l'autorité de la Direction de la SPL LTM Tourisme. Les missions sont réparties comme suit :

##### **GESTION GENERALE DU SITE**

- Assurer la conformité du site dans ses domaines d'activité
- Assurer la bonne gestion de la ferme au quotidien en collaboration avec les autres animateurs
- Gérer les achats/ventes d'animaux. Optimiser les suivis vétérinaires.
- Evaluer les investissements et travaux nécessaires en collaboration avec la direction.
- Participer à l'élaboration de projets de développement, en collaboration avec la collectivité (techniciens et élus).

##### **GESTION QUOTIDIENNE**

- Soigner les animaux, nettoyer les litières
- Nettoyer les bâtiments, les sanitaires
- Participer à l'entretien du parc animalier et des bâtiments
- Assurer de petites réparations d'urgence : fabrication, réparation, entretien, bricolage divers

- Assurer les relations avec les fournisseurs

#### RESSOURCES HUMAINES

- Organiser les plannings du personnel du site.
- Reporter les informations au service RH de la SPL.
- Participer aux recrutements et former les nouveaux arrivants.
- Maintenir la cohésion d'équipe au sein du site géré.

#### ADMINISTRATION

- Assurer des tâches de secrétariat et de comptabilité.
- Superviser les achats et entretenir les relations avec les fournisseurs.
- Tenir le budget, dépenses et recettes. Assurer le suivi des caisses.
- Organiser la gestion des produits boutique.

#### ANIMATION

- Encadrer et proposer des nouvelles animations et outils pédagogiques en accord avec les valeurs de Lamballe Terre & Mer
- Participer à la préparation et la mise en place des animations
- Eventuellement organiser et/ou assurer des sorties en calèche.

#### ACCUEIL

- Anticiper les périodes d'ouverture au public
- Accueillir les visiteurs individuels et groupes.
- Réserver ou vendre des prestations et produits boutique.
- Tenir une caisse

#### MISSIONS TRANSVERSALES

- Participer à la vie et aux évènements de la structure
- Préparer et mettre en œuvre la promotion, communication, et à la commercialisation du site
- Mettre en œuvre des outils qualité dans les domaines de compétence de la structure, en lien avec la responsable de site
- Réaliser les missions confiées en ayant un comportement éco-responsable
- Réaliser tous travaux complémentaires pouvant être confiés par la responsable de site ou la Direction

#### QUALITES REQUISES

- Capacité d'organisation d'équipe et de coordination des activités
- Aptitudes à accueillir des publics divers, scolaires, centres de loisirs, déficients physiques et mentaux, touristes
- Participation à la vie, aux évènements et au développement du site
- Capacités en pédagogie, animation, communication

- Compétences administratives et financières

**PROFIL**

Titulaire d'un diplôme ou certification agricole, connaissances dans le domaine de l'éducation à l'environnement  
Expérience dans l'animation de groupes scolaires, centre de loisirs, structures spécialisées  
Bonne condition physique  
Permis B et véhicule personnel  
CACES 8 souhaité et attelage est un plus

**SALAIRE**

Echelon 2.2 indice 1750 selon la CCN n°3175 + majoration les dimanches et jours fériés

**MODALITES DE RECRUTEMENT**

A définir en fonction de l'expérience et des qualifications  
Envoyer CV et Lettre de Motivation avant le 29 mai l'adresse suivante

- Par email : [info@lafermedubotrai.bzh](mailto:info@lafermedubotrai.bzh)