



FICHE DE POSTE n°2

SYMEED29

Adresse : 2, rue Théodore Le Hars - QUIMPER

Résidence administrative : QUIMPER

date : 01/02/2017

Métier : Chargé.e de mission

Dénomination du poste : Chargé.e de mission « prévention »

Grade (s) concerné (s) : Ingénieur.e

Filière (s) concernée (s) : technique

Contexte du poste : Sous l'autorité du/de la responsable des services, vous assurez les missions ci-dessous :

MISSIONS

- Animer le réseau technique des acteurs de la "Prévention" composés des chargé.es de mission mettant en œuvre les programmes locaux de prévention à l'échelle intercommunale :
 - Apporter un appui technique au travers de réunions d'information et de la mise à disposition de retour d'expériences ;
 - Coordonner les démarches départementales et susciter la mutualisation des actions locales afin de renforcer l'efficacité et la capacité de déploiement des initiatives engagées ;
 - Coordonner les initiatives mises en œuvre sur le territoire en mobilisant les acteurs sur des projets communs et dans le cadre d'une démarche de suivi partagé des politiques engagées ;
 - Lancer et suivre des études et des appels à projets.
- Participer à la mise en place d'actions à l'échelle départementale en matière d'information, notamment, pour impulser la prise en compte de la prévention par les acteurs locaux et le public (en copilotage avec le/la chargé.e de communication) ;
- Participer à la construction des outils communs et/ou départementaux permettant de renforcer la communication autour des questions relatives à la prévention de la production des déchets (en copilotage avec le/la chargé.e de communication) ;
- Participer au fonctionnement interne du SYMEED29 : comités/commissions avec les élus, construction du budget, rédaction du rapport annuel.

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Formation supérieure ou expérience dans les domaines relatifs à la gestion des déchets : <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances sur la prévention des déchets ; - Bonnes connaissances techniques des modes de gestion et des filières ; - Bonne connaissance des acteurs de la gestion des déchets : opérateurs privés/publics. Expérience souhaitée en collectivité sur la gestion de dossiers dans des domaines similaires.	3	Niveau requis à la prise de poste *
	Rigueur et organisation dans la conduite des dossiers. Capacité à structurer le suivi / évaluation des actions menées.	3	
	Capacités d'autonomie, de dialogue avec les partenaires et de travail en équipe et avec les élu.e.s	3	
	Capacité de synthèse et d'analyse	3	
	Savoir anticiper, respecter les délais	3	

Compétences transversales	- Rigueur, esprit d'initiative, disponibilité, discrétion.
	- Goût du travail en équipe
	- Savoir animer des réunions, travailler en équipe
	- Bonnes capacités de dialogue et sens du partenariat
	- Qualités rédactionnelles

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : responsable des services du SYMEED29

Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A : 0	Cat B : 0	Cat C :
--	-----------	-----------	---------

NBI non oui Nombre de points :

